

REGULAMENT DE UTILIZARE A DULAPURILOR PENTRU DEPOZITARE TEMPORARĂ

ARTICOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament stabilește normele și condițiile de utilizare a dulapurilor de depozitare temporară puse la dispoziția vizitatorilor de către Centrul Comercial ParkLake, situat în municipiul București, Bulevardul Liviu Rebreanu nr. 4, Sector 3, proprietate privată aparținând ParkLake Shopping S.A., denumit în continuare „Centrul Comercial” sau „ParkLake”.

Dulapurile de depozitare sunt amplasate la nivelul -1 al Centrului Comercial, în zona lifturilor, și sunt destinate exclusiv depozitării temporare a bunurilor personale ale vizitatorilor, pe durata prezenței acestora în incinta Centrului Comercial.

Prin utilizarea dulapurilor de depozitare, orice persoană dobândește calitatea de utilizator și confirmă că a luat la cunoștință prevederile prezentului Regulament, le acceptă în mod expres, integral și necondiționat și se obligă să le respecte întocmai.

ARTICOLUL 2 – CARACTERUL SERVICIULUI ȘI PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Serviciul de depozitare temporară prin intermediul dulapurilor este oferit gratuit vizitatorilor Centrului Comercial ParkLake, exclusiv în scopul creșterii confortului acestora pe durata efectuării cumpărăturilor sau a petrecerii timpului liber în incinta Centrului Comercial.

Dulapurile de depozitare pot fi utilizate numai în intervalul orar de funcționare al Centrului Comercial, respectiv zilnic între orele 08:00 și 22:00. În afara acestui interval, sistemul de utilizare a dulapurilor nu este funcțional, iar accesul la bunurile depozitate nu este permis.

ARTICOLUL 3 – MODALITATEA DE UTILIZARE A DULAPURILOR

Utilizarea dulapurilor de depozitare se face prin alegerea unui dulap disponibil, introducerea bunurilor personale în interior și acționarea sistemului de închidere, conform instrucțiunilor afișate. Finalizarea închiderii dulapului reprezintă confirmarea depozitării bunurilor.

Utilizatorul are obligația de a memora codul de acces, acesta reprezentând singura modalitate de acces la bunurile depozitate.

La ridicarea bunurilor, utilizatorul are obligația să verifice starea acestora, să se asigure că dulapul a fost golit în totalitate și să lase ușa dulapului deschisă pentru următorul utilizator. Orice reclamație ulterioară nu va putea fi luată în considerare.

ARTICOLUL 4 – DURATA DEPOZITĂRII ȘI GOLIREA DULAPURILOR

Depozitarea bunurilor în dulapurile puse la dispoziție este permisă exclusiv în intervalul orar 08:00 – 22:00, în fiecare zi. Păstrarea bunurilor în dulapuri după ora 22:00 este strict interzisă, indiferent de motiv.

Din considerente de securitate, administrare și funcționare eficientă, toate dulapurile sunt verificate și golite zilnic, înainte de deschiderea Centrului Comercial. Bunurile găsite în interiorul dulapurilor vor fi ridicate și depozitate temporar într-un spațiu special amenajat.

Bunurile recuperate din dulapuri sunt păstrate după cum urmează:

- maximum 7 zile calendaristice pentru bunurile neperisabile. La expirarea acestui termen, bunurile care nu au fost revendicate vor fi considerate abandonate la dispoziția Centrului Comercial;
- maximum 24 de ore pentru bunurile perisabile. La expirarea acestui termen, bunurile care nu au fost revendicate vor fi considerate abandonate la dispoziția Centrului Comercial, acestea putând fi distruse fără notificare prealabilă.

Recuperarea bunurilor se realizează exclusiv în baza:

- completării unui formular;
- prezentării unei dovezi de proprietate (descriere detaliată, bon fiscal etc.).

Operațiunea de recuperare a bunurilor poate dura până la 45 de minute.

ARTICOLUL 5 – UTILIZAREA SPAȚIULUI DE DEPOZITARE

Utilizarea dulapurilor de depozitare se face exclusiv în scopul pentru care acestea au fost puse la dispoziție, respectiv depozitarea temporară a bunurilor personale ale utilizatorilor.

Este interzisă utilizarea dulapurilor în alte scopuri decât cele prevăzute de prezentul Regulament, inclusiv utilizarea în scop comercial, rezervarea sau ocuparea nejustificată a acestora, blocarea accesului altor utilizatori, utilizarea abuzivă sau utilizarea contrară instrucțiunilor afișate.

Utilizatorii au obligația de a utiliza dulapurile cu bună-credință, într-un mod civilizat și responsabil, fără a aduce atingere drepturilor celorlalți vizitatori și fără a afecta bunurile sau imaginea Centrului Comercial.

ARTICOLUL 6 – COMPORTAMENT ABUZIV

Prin comportament abuziv, în sensul prezentului Regulament, se înțelege orice acțiune sau inacțiune a utilizatorului care contravine prevederilor prezentului Regulament, afectează buna funcționare a

dulapurilor de depozitare, perturbă ordinea publică sau creează un disconfort ori un prejudiciu altor vizitatori sau Centrului Comercial.

Sunt considerate comportamente abuzive, fără a se limita la acestea, forțarea sau manipularea neautorizată a sistemelor de închidere, deteriorarea sau tentativa de deteriorare a dulapurilor, refuzul de a elibera dulapul după expirarea intervalului de utilizare, depozitarea de bunuri interzise, precum și orice formă de comportament agresiv, verbal sau fizic, față de personalul Centrului Comercial sau față de alți vizitatori.

ARTICOLUL 7 – SANCTIUNI PENTRU COMPORTAMENT ABUZIV

În cazul constatării unui comportament abuziv sau al nerespectării prezentului Regulament, ParkLake își rezervă dreptul de a dispune măsurile necesare pentru protejarea bunurilor, a personalului și a celorlalți vizitatori.

Aceste măsuri pot include evacuarea bunurilor depozitate, restricționarea temporară sau definitivă a accesului utilizatorului la serviciul de depozitare, refuzul utilizării ulterioare a dulapurilor, precum și sesizarea autorităților competente, în condițiile legii.

În cazul în care comportamentul abuziv a cauzat un prejudiciu material sau de imagine Centrului Comercial, utilizatorul vinovat va fi obligat să acopere integral prejudiciul produs, inclusiv costurile de reparație, înlocuire sau readucere la starea inițială a bunurilor afectate.

ARTICOLUL 8 – BUNURI INTERZISE

Este strict interzisă depozitarea în dulapurile de depozitare a obiectelor a căror deținere este interzisă sau restricționată de lege, a bunurilor de valoare ridicată, precum și a bunurilor care pot pune în pericol siguranța persoanelor ori integritatea altor bunuri.

În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, bani, bijuterii, ceasuri, carduri bancare, documente de identitate, bunuri cu o valoare de piață egală sau mai mare de 500 euro, produse alimentare, bunuri perisabile, substanțe inflamabile, toxice sau explozive, arme, muniții, obiecte periculoase, animale vii, plante, deșeuri, produse ilegale sau aparatură electronică de valoare ridicată.

ARTICOLUL 9 – RĂSPUNDEREA

Depozitarea bunurilor în dulapuri se face exclusiv pe răspunderea utilizatorului. ParkLake nu își asumă nicio răspundere pentru pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea bunurilor depozitate, cu excepția situațiilor în care prejudiciul este cauzat cu intenție sau din culpă gravă de către Centrul Comercial sau de către reprezentanții acestuia.

Utilizatorul este pe deplin responsabil pentru memorarea/ păstrarea în siguranță a codului de acces și

pentru consecințele rezultate din pierderea sau utilizarea necorespunzătoare a acestuia. **ARTICOLUL 10 – INCIDENTE, DEFECTIUNI ȘI FORȚĂ MAJORĂ**

ParkLake nu poate fi tras la răspundere pentru nefuncționarea temporară a dulapurilor de depozitare sau pentru imposibilitatea accesării bunurilor depozitate ca urmare a unor defecțiuni tehnice, pene de curent, acte de vandalism, situații de urgență sau cazuri de forță majoră. În situația apariției unei astfel de situații, Utilizatorul poate alerta personalul de pază al Centrului Comercial sau se poate adresa Biroului de Informații.

ARTICOLUL 11 – MODIFICAREA REGULAMENTULUI

ParkLake își rezervă dreptul de a modifica sau actualiza oricând și în orice măsură prezentul Regulament, fără notificare prealabilă. Versiunea actualizată a Regulamentului va fi afișată în zona dulapurilor de depozitare și/sau publicată pe site-ul oficial al Centrului Comercial – www.parklake.ro, devenind aplicabilă de la data publicării.

ARTICOLUL 12 – INFORMAȚII ȘI ASISTENȚĂ

Pentru informații suplimentare, clarificări sau solicitări de asistență, utilizatorii se pot adresa Biroului de Informații al Centrului Comercial ParkLake, în intervalul orar de funcționare al Centrului Comercial sau prin apelarea Dispeceratului de Paza ParkLake la numărul de telefon **031 130 06 20**.

ARTICOLUL 13 - RECLAMAȚII

Reclamațiile, comentariile și sugestiile referitoare la funcționarea dulapurilor de depozitare temporară pot fi direcționate, în scris, în atenția Serviciului Clienți, la adresa de e-mail contact@parklake.ro sau la adresa: Centrul Comercial ParkLake - Bvd. Liviu Rebreanu 4, Sector 3, București

ARTICOLUL 14 - ALTE PREVEDERI

Pentru toate situațiile care nu sunt reglementate în mod expres în prezentul Regulament, se vor aplica regulile prevăzute în legislația națională în vigoare.

Data: 23 februarie 2026